

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**TIETOSUOJASELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**

Laatimispäivä  
**09.04.2018**

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Doranova Oy (y-tunnus 1018707-5)
	Osoite Valkkistentie 2, 37470 Vesilahti
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) vaihe 03 3143 1111, office@doranova.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Virpi Alakoski
	Osoite Valkkistentie 2, 37470 Vesilahti
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) etunimi.sukunimi@doranova.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Asiakkuudenhallintarekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Rekisteriä käytetään asiakassuhteiden hoitoon, ylläpitoon ja laskutukseen. Yhteystietoja voidaan käyttää asiakkuuteen liittyvään tiedottamiseen ja markkinointiin sekä asiakashistorian seurantaan. Yhteystietoja voidaan käyttää myös sähköiseen markkinointiin.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteriin tallentaa rekisteröidyn nimi, organisaatio, tehtävä organisaatiossa, työpaikan osoite, puhelinnumero sekä asiakkuuden hallintaan liittyviä tapahtumatietoja.  Mikäli henkilöllä ei ole erikseen työyhteystietoja, voidaan tallentaa myös kotipuhelinnumero ja -osoite.
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Tietoja saadaan rekisteröidyiltä itseltään, sopimusten teon yhteydessä, palveluita käytettäessä sekä organisaatioiden julkisista tietolähteistä.

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Doranova Oy voi luovuttaa henkilötietoja alihankkijalleen asiakastutkimuksen tai markkinointikampanjan tai siihen liittyvän postituksen toteuttamiseksi.
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojausten</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Rekisteri on sähköinen.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee on suojattu teknisin ratkaisuin. Tietokantaan pääseminen ja käyttö edellyttää erikseen myönnettyä käyttäjätunnusta ja henkilökohtaista salasanaa. Tietojen varmuuskopiot ovat kryptattuina ja niihin pääsee käsiksi vain tietyt, ennalta nimetyt henkilöt.</p>
<b>10</b> <b>Tarkastus-</b> <b>oikeus</b>	Rekisteröidyillä on oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot. Tätä tarkoittava pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjälle kirjallisesti allekirjoitettuna lähettämällä se osoitteeseen Doranova Oy Valkkistentie 2 37470 Vesilahti  tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia</b> <b>tiedon</b> <b>korjaamista</b>	Rekisteröidyillä on oikeus vaatia virheellisten, puutteellisten tai vanhentuneiden tietojen korjaamista. Korjauspyynnöt esitetään kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa ja täydentää rekisterissä olevia, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia ja vanhentuneita tietoja myös oma-aloitteisesti.
<b>12</b> <b>Muut henkilö-</b> <b>tietojen käsit-</b> <b>telyyn liitty-</b> <b>vät oikeudet</b>	Rekisteröidyillä on oikeus kieltää yhteystietojensa käyttö postituksiin.